טלפון: 02/6275073
ישיבת בית אל ת. ד. 14123

הוראת קבע לישיבת בית אל
בס"ד
בית אל

פקס: 02/6263413
רחוב בית אל 9 ירושלים 9751650

ישיבת המקובלים ק"ק חסידים "בית אל" תכב"ץ העיר העתיקה ירושלים תובב"א

מיסודו של הרש"ש הקדוש זיע"א ומחזיר עטרת ישיבת "בית אל" ליושנה רב הכותל המערבי הרב מאיר יהודה גץ זצוק"ל

הוראות ומידע למילוי הוראת קבע: א) את הוראת הקבע ניתן לבטל בכל רגע !!! מומלץ להודיע להנהלת הישיבה על הביטול כדי למנוע מהישיבה תשלום עמלה. **ב)** ניתן לבחור בכל תאריך הרצוי לכם לביצוע ההוראה, מומלץ לבחור באחד התאריכים הבאים: 21 או 15 או בכל 02 לחודש הלועזי. **ג)** יש למלאות את הטופס על שני חלקיו, חלק א' וחלק ב'. **ד)** יש לחתום על חלק א' במקום המיועד לכך. **ה)** יש להחתים את הבנק ולשלוח את האישור לישיבת המקובלים "בית אל". **ו)** בדרך כלל פקיד הבנק שלכם ישמח לשלוח את כל הטופס הזה כשהוא חתום על ידם – אל הפקס של הישיבה שמספרו: 02-6263413. **ז)** אין להסתפק בכך שהבנק ישלח הודעה לישיבה ! מפני שהם לא מוסרים את הסכום שרשמתם בדף הזה ! במקרה כזה על התורם לייצור כל קשר שהוא עם הישיבה ולהודיע על סכום התרומה. yeshivat.bet.el@gmail.com בברכת התורה ולומדיה

בס"ד

הוראה לחיוב חשבון (פעם אחת בכל חודש)

שם הבנק: ____________

כתובת הסניף: ____________

____

בנק מספר	סניף מספר:	מספר חשבון בבנק

קוד ישיבת המקובלים	מספר זהות:
2 6 5 7 5	

אנו הח"מ: ____________ שם בעל החשבון (או שם החברה) טלפון: ____________

הגר בכתובת: ____________ עיר: ____________ מיקוד: ____________

נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו הנ"ל בסניפכם, בגין תרומה בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, או רשימות ע"י **ישיבת המקובלים "בית אל"** כמפורט מטה בפרטי ההרשאה. ידוע לנו כי: א) הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני בכתב לבנק ולישיבת המקובלים "בית אל" שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק, וכן ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין. ב) אהיה רשאי לבטל מראש חיוב מסויים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידי לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב. ג) אהיה רשאי לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח לבנק כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו. וכן ידוע לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים הם נושאים שעלי להסדיר עם המוטב. וכן ידוע לנו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה. וכן הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען. וכן הבנק רשאי להוציאנו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.

נא לאשר לישיבת המקובלים "בית אל" בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני.

פרטי ההרשאה:

א. סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י ישיבת המקובלים "בית אל" על פי הסכם עם התורם.

ב. פרטי החיוב: סכום לחיוב בודד בתדירות פעם אחת לחודש בתאריך ובסכום הנקוב מטה.

סמן ב-☑ את הסכום הרצוי

☐ 26 ₪ שקל

☐ 36 ₪ שקל

☐ 52 ₪ שקל

או רשום כאן כל סכום אחר ₪ שקל

☐ $10 דולאר

0 2		
שנה:	חודש:	יום:

מועד החיוב בתאריך ☞ (02 או 15 או 21 או כל תאריך אחר)

חלק א'

חתימת בעל החשבון

הבנק יגזור כאן, וישלח את החלק התחתון (חלק ב') לישיבת "בית אל" ת. ד. 14123 ירושלים - או התורם ישלח את כל הדף כשהוא חתום אל הפקס של הישיבה: 02/6263413

שימו לב : ניתן לבקש מפקיד הבנק לשלוח את הדף הזה כשהוא חתום ומאושר על ידי הבנק אל הפקס של הישיבה 02/6263413

חלק ב'

לכבוד
ישיבת המקובלים "בית אל"
ת. ד. 14123 ירושלים

בנק מספר	סניף מספר:	מספר חשבון בבנק

קוד ישיבת המקובלים	מספר זהות:
2 6 5 7 5	

שם בעל החשבון: ____________

כתובת: ____________

טלפון: ____________

מועד החיוב בתאריך: ☞

0 2		
שנה:	חודש:	יום:

סכום החיוב: ₪ שקל

קבלנו הוראות מ .... לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי או ברשימות שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבונו בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען, כל עוד מקור טופס זה, על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק, העתק ממנו ימסר למשלם.

אישור וחותמת הבנק:

ישיבת בית אל ת. ד. 14123

מספר הפקס של ישיבת "בית אל" בעיר העתיקה ירושלים תובב"א: 02/626-3413